

Политика за защита на човешките права на „АСТ София“ Ltd.

Политиката за защита на човешките права се прилага за и от всички служители на „АСТ София“ Ltd.

I. ЦЕЛ НА ПОЛИТИКАТА

Нашите ръководни принципи предвиждат, че ще уважаваме и спазваме човешките права и ще очакваме същото от всички, с които работим. Това е основен принцип, спазван от нашите служители във всички сфери на нашата дейност.

II. ЗАЧИТАНЕ НА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА

„АСТ София“ Ltd. признава важността на поддържането и насърчаването на основните човешки права на служителите, като действа в рамките на програми и политики:

- Насърчаване на работно място без дискриминация и тормоз;
- Предотвратяване на детския труд, принудителния труд и трафика на хора;
- Предоставяне на честно и справедливо заплащане на труда, и обезщетения, както и други условия на заетост, в съответствие с местното законодателство;
- Предоставяне на здравословни и безопасни условия на труд;
- Отчитане на правата на служителите на свободата на сдружаване и колективното договаряне;

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Основните принципи върху, които е изградена и утвърдена настоящата политика са:

- **Зачитане и подкрепа за опазването правата на човека;**
- **Гаранция за необвързване с действия, нарушаващи правата на човека.**

IV. СПЕЦИФИЧНИ ПРИНЦИПИ

За постигане на гореописаните основни принципи в „АСТ София“ Ltd. сме приели следните специфични принципи:

1. НЕДИСКРИМИНАЦИЯ

„АСТ София“ Ltd. е срещу всякаква форма на пряка или непряка дискриминация въз основа на пол, семейно положение, сексуална ориентация, религиозни или политически възгледи, членство в съюз, раса, етнос, националност, възраст, социален произход и положение, физическа и психическа инвалидност и полага усилия за предотвратяване на дискриминацията във всички области на служебния живот.

Във връзка с назначаването на нови служители и възможностите за кариерно израстване компанията взема под внимание единствено пригодността на кандидата/служителя (образование, личностни качества, умения, опит и други свързани характеристики, съгласно националното и Европейско законодателство) и неговите или нейните основателни искания. „АСТ София“ Ltd. взема решения относно настоящи и бъдещи служители въз основа на обективни критерии. Компанията уважава личните вярвания и убеждения на настоящите и бъдещите си служители.

2. РАВНОПОСТАВЕНОСТ

„АСТ София“ Ltd. насърчава равнопоставеността на жените и мъжете. Принципът се основава на:

- равни възможности за жените и мъжете във всички дейности/отдели на компанията;

- равен достъп на жените и мъжете до всички ресурси;
- равно третиране на жените и мъжете и недопускане на дискриминация и насилие, основани на пола;
- балансирано представителство на жените и мъжете в отделите, вземащи решения и
- преодоляване на стереотипите, основани на пола.

3. ПОДХОДЯЩИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

„АСТ Sofia“ Ltd. осигурява на служителите си безопасна и хигиенна работна среда и условия на труд. Компанията взема подходящи мерки за непрекъснато подобряване на свързаните с безопасността и здравето аспекти. Условията на труд в компанията позволяват безопасни работни практики и допринасят за здравето на работното място и благосъстояние на служителите. Компанията следва политика, целяща непрекъснато подобряване на показателите за здраве и безопасност.

4. ПОЧТЕНОСТ

„АСТ Sofia“ Ltd. отхвърля всички форми на корупция в която и да било юрисдикция, дори на места, където тази дейност е приемлива на практика, толерира се или не се преследва от съдилищата, с убеждението, че корупцията също подкопава човешките права.

5. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

„АСТ Sofia“ Ltd. осъзнава значимостта на осигуряването на подходящи защити за заинтересованите страни, заети с операции по обработка на лични данни и уважава правото на поверителност на всичките си заинтересовани страни, като се ангажира да използва предоставените данни и информация по коректен начин.

6. ОБУЧЕНИЕ

„АСТ Sofia“ Ltd. предоставя възможности за обучения на служители си. Компанията организира и поема разходите за обучения по теми, които счита за свързани с работата и/или функциите на служителите. Възможностите за обучение и развитие на служителите се определят периодично и когато бъдат счестени за оправдани, се организират обучения за служителите.

7. ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Личностното развитие (по отношение на пригодността за работа) се счита за споделена отговорност между „АСТ Sofia“ Ltd. и служителите. Тази споделена отговорност трябва да бъде отразена в приноса, който двете страни са готови да дадат във финансов аспект и/или що се отнася до време, инвестирано в допълнително образование и обучение. Компанията насърчава служителите си да участват в курсове за допълнително обучение и ги подпомага, когато допълнителното обучение се счете за необходимо.

Спазването на политиката за човешките права се изисква от всички служители на компанията при ежедневната им дейност.