

Антикорупционна Политика на “ACT SOFIA” Ltd

Политика на “ACT SOFIA” Ltd срещу корупцията и сродни на нея явления обхваща:

1. Цел

Настоящата Политика срещу корупцията и сродни на нея явления е израз на приоритетните за фирмата принципи:

- За законен, етичен и прозрачен бизнес;
- За извършване на услуги и работни процеси без корупционни и подобни практики;
- За поведение и мислене в насока срещу корупцията и корупционните практики;
- Политиката обхваща всички извършвани дейности, услуги и процеси в обхвата от дейности и услуги на “ACT SOFIA” Ltd;
- Посредством тази политика се цели избягването на корупционни и подобни практики при дейностите свързани с партньори на фирмата.

2. Постановки и указания

Ръководството на “ACT SOFIA” Ltd не толерира каквато и да е форма на подкуп или корупция. В частност, дружеството приема да се въздържа от всякакви действия и поведение, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп.

“ACT SOFIA” Ltd печели на базата на честен и открит бизнес без да подкупваме никого. Никога не предлагаме и не приемаме подкупи.

Фирмата не толерира корупционно и подобно поведение и от страна на своя персонал, доставчици, бизнес партньори и държавни или общински органи и въобще от страна на всички, с които има делови взаимоотношения.

“ACT SOFIA” Ltd съблюдава политика насочена към недопускане на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други подобни действия.

Служителите на “ACT SOFIA” Ltd , поемат ангажимент да популяризират тази политика и да информират третите лица, че за дружеството корупцията и сродните й явления са неприемливи, като дават адекватен пример със своето поведение.

3. Управление на политиката

3.1. Тази политика е свързана с Политика по сигурност на информацията.

3.2. Политиката Антикорупция трябва да бъде сведена чрез обучение или инструктаж до целия персонал на фирмата, който е с ангажименти по изпълнение на процеси/услуги в обхвата на дейностите.

3.3. Обучението/инструктажа по т. 3.2. се прави периодично в период от две години или е извънредно в следните случаи:

- при настъпила промяна в тази политика;
- във връзка с настъпили събитие или инцидент.

3.4. Тази политика трябва да се преглежда, анализира и актуализира ежегодно, ако се установи необходимост от промени.